

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI/AKREDITASI :

 Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU)

 Penyelenggara Perjalanan Ibadah Haji Khusus (PIHK)

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

 Evaluasi Sertifikasi Awal

 Evaluasi Ulang (Re-Sertifikasi / Akreditasi)

 Pemindahan (Transfer) Sertifikasi/Akreditasi (*)

 Surveilans

CATATAN :

(*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LSUHK sebelumnya.

INFORMASI ORGANISASI

Nama Organisasi
(sesuai legalitas)

Alamat

Kota

Provinsi

Kode Pos

Negara

Nomor Telp.

Faks

Email

Website

Wakil Manajemen

Jabatan

Jumlah Tenaga Kerja _____ Orang

Daftar Kantor Cabang
(Bila ada, mohon dilampirkan)

LEGALITAS HUKUM

Izin Operasional sebagai PPIU

NIB :

Izin Usaha :

Izin Operasional sebagai PIHK (jika sesuai)

Izin Usaha :

Personel Penghubung dari PPIU/PIHK dengan Lembaga Sertifikasi

Nama :

Akta Notaris Pendirian Perseroan Terbatas dan/atau perubahannya sebagai Biro Perjalanan Wisata yang memiliki salah satu kegiatan usaha

Nomor Berlaku :

Nama Notaris :

Nomor Perubahan
(bila ada perubahan) :

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

| | | | |
|---|--|-----|--|
| nya di bidang keagamaan/perjalanan ibadah yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM | Nama Notaris : (bila ada perubahan) | | |
| Identitas pemilik saham, komisaris dan direksi yang tercantum dalam akta notaris sebagai warga negara Indonesia yang beragama islam | Nama Lengkap : | | |
| | NIK : | | |
| | Nama Lengkap : | | |
| | NIK : | | |
| | Nama Lengkap : | | |
| | NIK : | | |
| | Nama Lengkap : | | |
| | NIK : | | |
| CATATAN : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemilik saham, komisaris dan direksi tidak sedang dikenai sanksi dalam penyelenggaraan ibadah umrah ▪ Pihak organisasi harus melampirkan bukti identitas pemilik saham, komisaris dan direksi yang tercantum dalam akta notaris | | | |
| Izin Operasional Sebagai Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah dan/atau Penyelenggara Ibadah Haji Khusus | Nomor : | | |
| | Masa Berlaku : | s/d | |
| Surat Keterangan Fiskal (Atas Nama PPIU/PIHK) | Nomor : | | |
| | Masa Berlaku : | s/d | |
| | Masa Berlaku : | s/d | |
| CATATAN : Pihak organisasi harus melampirkan semua dokumen terkait legalitas hukum. | | | |

PERSYARATAN & DOKUMEN TAMBAHAN LAINNYA

| PPIU | |
|------|--|
| 1. | Fotokopi izin operasional sebagai PPIU yang masih berlaku |
| 2. | Fotokopi akta notaris terbaru yang telah mendapat pengesahan dan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia |
| 3. | Fotokopi kartu tanda penduduk pemilik saham, komisaris, dan direksi yang seluruhnya beragama Islam |
| 4. | Fotokopi surat keterangan fiskal atas nama perusahaan yang masih berlaku dan NPWP perusahaan |
| 5. | Fotokopi sertifikat hak milik (atas nama perusahaan, pemegang saham, komisaris, atau direksi), perjanjian pinjam pakai, atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih berlaku paling singkat 5 (lima) tahun ke depan dan mendapatkan pengesahan atau legalisasi dari notaris; |
| 6. | Fotokopi laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian |

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

| | |
|---|--|
| 7. | Fotokopi jaminan bank dalam bentuk deposito/bank garansi atas nama PPIU yang masih berlaku |
| 8. | Bukti Laporan Kegiatan Telah Beroperasi 5 Tahun Terakhir (Manifest/SISKOPATUH) |
| PIHK | |
| 1. | Fotokopi izin operasional sebagai PIHK yang masih berlaku |
| 2. | Fotokopi akta notaris terbaru yang telah mendapat pengesahan dan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia |
| 3. | Fotokopi kartu tanda penduduk pemilik saham, komisaris, dan direksi yang seluruhnya beragama Islam |
| 4. | Fotokopi surat keterangan fiskal atas nama perusahaan yang masih berlaku dan NPWP perusahaan |
| 5. | Fotokopi sertifikat hak milik (atas nama perusahaan, pemegang saham, komisaris, atau direksi), perjanjian pinjam pakai, atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih berlaku paling singkat 5 (lima) tahun ke depan dan mendapatkan pengesahan atau legalisasi dari notaris; |
| 6. | Fotokopi laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian |
| 7. | Fotokopi jaminan bank dalam bentuk deposito/bank garansi atas nama PIHK yang masih berlaku |
| 8. | Bukti Laporan Kegiatan Telah Beroperasi 5 Tahun Terakhir (Manifest/SISKOPATUH) |
| Note : Dokumen Proses Sertifikasi yang telah dilakukan (*Khusus Pemohon Transfer Sertifikasi) Harap melampirkan seluruh persyaratan diatas | |

| INFORMASI TAMBAHAN | | |
|---|---|--------------------------|
| | Ya | Tidak |
| Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini : | | |
| 1. | Berapa total jumlah jemaah yang terdaftar dalam 5 tahun terakhir ? <i>sebutkan</i> | |
| 2. | Apakah usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain/grup ? | |
| <i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i> | | |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Bila Ya, sebutkan jam kerja shift :</i> | | |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i> | | |
| 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan & nama tim konsultan :</i> | | |

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

| | | | | |
|----|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 6. | Apakah dokumen manual dari standar usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ? dd/mm/yyyy | | | |

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi/akreditasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **PT GANESHA INTI PERSADA** sebagai berikut :

1. Mengirimkan dokumentasi revisi terakhir ke **PT GANESHA INTI PERSADA**;
2. Mengirimkan semua dokumen terkait legalitas hukum dan dokumen tambahan lainnya;
3. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi/akreditasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **PT GANESHA INTI PERSADA**.

| Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh : | | |
|--|--|------------------------|
| Nama | | Tanda Tangan & Stempel |
| Jabatan | | |
| Tanggal | | |

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke : gip.lspro@gmail.com