



Tindak Lanjut Penanganan Keluhan ( <i>diisi oleh PT GIP</i> )	
Nama Personil :	Tanggal
Jabatan :	
Analisis Permasalahan :	
Rencana Tindakan :	
Target Selesai :	
Rencana Tindakan Koreksi :	
Target Selesai :	
Verifikasi Tindakan	Paraf :
	Tanggal :
Verifikasi Keefektifan Tindakan Koreksi : <input type="checkbox"/> Efektif <input type="checkbox"/> Belum efektif	
Tindak Lanjut Laporan diselesaikan oleh	Diketahui oleh
_____	_____
	General Manager