

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI/AKREDITASI :	
<input type="checkbox"/> Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU)	<input type="checkbox"/> Penyelenggara Perjalanan Ibadah Haji Khusus (PIHK)

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI	
<input type="checkbox"/> Evaluasi Sertifikasi Awal	<input type="checkbox"/> Evaluasi Ulang (Re-Sertifikasi /Akreditasi)
<input type="checkbox"/> Pemindahan (Transfer) Sertifikasi/Akreditasi (*)	<input type="checkbox"/> Penambahan Atau Perubahan Lingkup / Peringkat Sertifikat
<input type="checkbox"/> Surveilens	
CATATAN : (*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LSPPIU sebelumnya.	

SURAT PENGANTAR	
Nomor Surat	
Tanggal	
CATATAN : Mohon untuk melampirkan bukti Surat Pengantar Sertifikasi dari Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama.	

INFORMASI ORGANISASI			
Nama Organisasi <i>(sesuai legalitas)</i>			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
Jumlah Tenaga Kerja	_____ Orang		
Daftar Kantor Cabang <i>(Bila ada, mohon dilampirkan)</i>			

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

LEGALITAS HUKUM			
Izin Operasional sebagai PPIU	NIB	:	
	Izin Usaha	:	
Personel Penghubung dari PPIU dengan Lembaga Sertifikasi	Nama	:	
Akta Notaris Pendirian Perseroan Terbatas dan/atau perubahannya sebagai Biro Perjalanan Wisata yang memiliki salah satu kegiatan usaha nya di bidang keagamaan/perjalanan ibadah yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM	Nomor Berlaku	:	
	Nama Notaris	:	
	Nomor Perubahan <i>(bila ada perubahan)</i>	:	
	Nama Notaris <i>(bila ada perubahan)</i>	:	
Identitas pemilik saham, komisaris dan direksi yang tercantum dalam akta notaris sebagai warga negara Indonesia yang beragama islam	Nama Lengkap	:	
	NIK	:	
	Nama Lengkap	:	
	NIK	:	
	Nama Lengkap	:	
	NIK	:	
	Nama Lengkap	:	
	NIK	:	
CATATAN :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemilik saham, komisaris dan direksi tidak sedang dikenai sanksi dalam penyelenggaraan ibadah umrah ▪ Pihak organisasi harus melampirkan bukti identitas pemilik saham, komisaris dan direksi yang tercantum dalam akta notaris 			
Izin Operasional Sebagai Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah dan/atau Penyelenggara Ibadah Haji Khusus	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	s/d
Surat Keterangan Fiskal (Atas Nama PPIU/PIHK)	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	s/d
	Masa Berlaku	:	s/d
CATATAN :			
Pihak organisasi harus melampirkan semua dokumen terkait legalitas hukum.			

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

PERSYARATAN & DOKUMEN TAMBAHAN LAINNYA	
PPIU	
1.	Fotokopi izin operasional sebagai PPIU yang masih berlaku
2.	Fotokopi akta notaris terbaru yang telah mendapat pengesahan dan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
3.	Fotokopi kartu tanda penduduk pemilik saham, komisaris, dan direksi yang seluruhnya beragama Islam
4.	Fotokopi surat keterangan fiskal atas nama perusahaan yang masih berlaku dan NPWP perusahaan
5.	Fotokopi sertifikat hak milik (atas nama perusahaan, pemegang saham, komisaris, atau direksi), perjanjian pinjam pakai, atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih berlaku paling singkat 5 (lima) tahun ke depan dan mendapatkan pengesahan atau legalisasi dari notaris;
6.	Fotokopi laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian
7.	Fotokopi jaminan bank dalam bentuk deposito/bank garansi atas nama PPIU yang masih berlaku
8.	Struktur Organisasi
9.	Surat pengantar sertifikasi dari Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama
PIHK	
1.	Fotokopi izin operasional sebagai PPIU dan PIHK yang masih berlaku
2.	Fotokopi akta notaris terbaru yang telah mendapat pengesahan dan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
3.	Fotokopi kartu tanda penduduk pemilik saham, komisaris, dan direksi yang seluruhnya beragama Islam
4.	Fotokopi surat keterangan fiskal atas nama perusahaan yang masih berlaku dan NPWP perusahaan
5.	Fotokopi sertifikat hak milik (atas nama perusahaan, pemegang saham, komisaris, atau direksi), perjanjian pinjam pakai, atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih berlaku paling singkat 5 (lima) tahun ke depan dan mendapatkan pengesahan atau legalisasi dari notaris;
6.	Fotokopi laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian
7.	Fotokopi jaminan bank dalam bentuk deposito/bank garansi atas nama PPIU dan PIHK yang masih berlaku
8.	Struktur Organisasi
9.	Surat pengantar sertifikasi dari Direktorat Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama
Note : Harap melampirkan seluruh persyaratan diatas	

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

INFORMASI TAMBAHAN				
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :			Ya	Tidak
1.	Berapa total jumlah jemaah yang terdaftar dalam 5 tahun terakhir ? <i>sebutkan</i>			
2.	Apakah usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain/grup ?			
<i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i>				
3.	Apakah diberlakukan jam kerja <i>shift</i> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan jam kerja shift :</i>				
4.	Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i>				
5.	Apakah <i>set up</i> standar usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah menggunakan jasa konsultan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan & nama tim konsultan :</i>				
6.	Apakah dokumen manual dari standar usaha penyelenggara perjalanan ibadah umrah yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ? dd/mm/yyyy			

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI/AKREDITASI

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi/akreditasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **PT GANESHA INTI PERSADA** sebagai berikut :

1. Mengirimkan dokumentasi revisi terakhir ke **PT GANESHA INTI PERSADA**;
2. Mengirimkan semua dokumen terkait legalitas hukum dan dokumen tambahan lainnya;
3. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi/akreditasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **PT GANESHA INTI PERSADA**.

Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :		
Nama		Tanda Tangan & Stempel
Jabatan		
Tanggal		

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke : gip.ispro@gmail.com